

Formazione gratuita a sostegno dell'occupabilità

Percorsi formativi, cofinanziati dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 e dalla Regione Emilia-Romagna, per promuovere la formazione gratuita a persone disoccupate, con lo scopo di fornire competenze utili per il loro inserimento nel mondo del lavoro.

I corsi si svolgeranno in modo continuativo da Aprile 2019 e fino ad esaurimento delle risorse e riguarderanno tre principali settori: alfabetizzazione informatica, alfabetizzazione linguistica, competenze trasversali per stare nelle organizzazioni di lavoro.



Fondazione Enaip "Don G. Magnani"

Distretto di Reggio Emilia, Castelnuovo ne' Monti e Scandiano
Mariagiovanna Manini - Tel. 0522 321332 - www.enaipre.it

Segreteria organizzativa

Via Guittone d'Arezzo, 14 - Reggio Emilia - Tel. 0522 321332



Irecoop

Distretto di Reggio Emilia e Castelnuovo ne' Monti
Alessandra Vitale - Tel. 0522 546333 - www.irecoop.it



Fondazione Simonini

Distretto di Reggio Emilia, Correggio e Guastalla
Martina Voltarel - Tel. 0522 554235
www.fondazionesimonini.it



AeCa-Ciofs FP ER

Distretto di Correggio e Montecchio
Ilaria Gherardi (Montecchio) - Clara Codeluppi (Correggio)
Tel. 0522 240711 - www.aeca.it - www.ciofsre.org



Ial

Distretto di Reggio Emilia e Scandiano
Valeria Marconcini - Tel. 0522 357500 - www.ialemliaromagna.it

studiosalsicommunicazione



LAVORI IN CORSO

Percorsi formativi gratuiti per disoccupati



FORMAZIONE A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE
Operazione Rif. PA 2018-10806/REER presentato sul bando DGR 1728 del 22.10.2018, approvata con DGR 141/2019 del 04.02.2019
co-finanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna



A chi ci rivolgiamo



Le attività sono rivolte a persone disoccupate che sono alla ricerca di primo o nuovo lavoro, residenti o domiciliate in Emilia Romagna.

È possibile iscriversi ai corsi di proprio interesse direttamente alla segreteria organizzativa al numero **0522 321332**, oppure rivolgersi ad una delle sedi presenti nei diversi distretti per essere supportati da un esperto orientatore ad individuare la proposta formativa più adatta ai propri obiettivi professionali e alle proprie aspettative.

Un catalogo di corsi nell'area **Informatica**, **Lingue** e **Soft skills** per aumentare la propria possibilità di inserirsi nel mercato del lavoro e rispondere al meglio alle richieste delle imprese.

INFORMATICA

Informatica: primi passi (16 ore)

Rivolto a chi si avvicina per la prima volta all'informatica.

Informatica: basi operative (32 ore)

Per apprendere le basi dei principali programmi applicativi.

Informatica: approfondimenti di Word (16 ore)

Per utilizzo avanzato e professionale.

Informatica: approfondimenti di Excel (32 ore)

Per utilizzo avanzato e professionale.

Comunicare con gli strumenti digitali (16 ore)

Per approfondire l'utilizzo del Web e degli strumenti e tecniche per comunicare.

Informatica per lo sviluppo professionale (16 ore)

Per apprendere i linguaggi specifici di alcune professioni (amministrativa, meccanica, logistica, grafica ecc.)

LINGUE

Italiano per comunicare - livello base (32 ore)

Per apprendere gli elementi base della lingua italiana.

Italiano per interagire - livello intermedio (32 ore)

Per approfondire la lingua italiana e inserirsi nei contesti di lavoro.

Italiano per la comunicazione scritta - approfondimento (16 ore)

Per approfondire la lingua italiana scritta per uso personale e professionale.

Inglese per comunicare - livello base (32 ore)

Per apprendere gli elementi alla base della comunicazione in lingua Inglese.

Inglese per interagire - livello intermedio (32 ore)

Per interagire e relazionarsi nei contesti personali e professionali in Inglese.

Inglese per la comunicazione scritta - approfondimenti (16 ore)

Per approfondire la lingua inglese scritta per uso personale e professionale.

LINGUE

Comunicare in una lingua europea - livello base (32 ore)

Per apprendere gli elementi alla base della comunicazione in una lingua europea (francese, spagnolo, tedesco).

Interagire in una lingua europea - livello intermedio (32 ore)

Per interagire e relazionarsi nei contesti personali e professionali in una lingua europea (francese, spagnolo, tedesco).

Comunicazione scritta in una lingua europea - approfondimenti (32 ore)

Per approfondire una lingua europea scritta (francese, spagnolo, tedesco) per uso personale e professionale.

SOFT SKILLS

Cosa chiedono oggi le aziende (12 ore)

Per essere orientati rispetto alle richieste del mercato del lavoro oggi.

Promuovere le proprie competenze: quali, come, quando (16 ore)

Per esplorare le proprie competenze e sapersi promuovere nel lavoro.

Comunicare in maniera efficace (16 ore)

Per imparare a comunicare al meglio nei contesti di vita e di lavoro.

Lavorare in gruppo (16 ore)

Per essere in grado di adottare modalità di lavoro cooperativo.

Negoziare: come migliorare la propria professionalità (16 ore)

Per aumentare la propria capacità di negoziare nel lavoro.

Affrontare il cambiamento nell'organizzazione del lavoro (16 ore)

Per essere in grado di reagire con proattività ai cambiamenti connessi alle nuove richieste del lavoro.

La flessibilità sul lavoro (8 ore)

Come accettare nuovi ruoli e aprirsi a nuove possibili soluzioni.