



# Donne digitali e incremento dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2019-13475/RER presentata sul bando DGR 2279 del 22.11.2019, approvata con DGR 254/2020 del 30/03/2020, cofinanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

## DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA OPERATIONS (acquisti, magazzino, logistica interna)

<b>Descrizione del profilo</b>	La digitalizzazione permette di effettuare comunicazioni in tempo reale tra tutti gli attori coinvolti nelle aree acquisti e magazzino, consentendo di avere una panoramica completa di tutte le fasi della logistica interna all'azienda, garantendo trasparenza, precisione e miglior collaborazione tra i soggetti coinvolti, e dunque assicurando alta spendibilità professionale a chi padroneggia le competenze digitali necessarie.
<b>Contenuti del percorso</b>	Area acquisti: registrare i DDT di acquisto con aggiornamento automatico delle giacenze di magazzino Registrare la fattura all'arrivo merci e aggiornare le giacenze Registrare note di credito e di debito Consultare lo scadenziario raggruppando, filtrando e ordinando i pagamenti per fornitore, data scadenza o modalità di pagamento Gestione multiutente del software di gestione degli acquisti Impostazione di filtri personalizzati Personalizzazione delle stampe Elaborazione e analisi statistiche su ordini, acquisti e vendite Area magazzino/logistica: Warehouse Management System (WMS) Transportation Management System (TMS) Sistemi di identificazione automatica (Bar Code, QR Code, RFID) Soluzioni digitali di: - layout, stoccaggio, movimentazione - processo di ricevimento - processo di picking, commissionamento, asservimento - processo di spedizione - processo di inventario
<b>Sedi di svolgimento</b>	Il percorso si svolgerà presso la sede di Ciofs-Fp/ER di Via G.B. Venturi, 142 – 42021 – Bibbiano (RE)
<b>Durata e periodo di svolgimento</b>	Tutti i percorsi hanno una durata di 40 ore ciascuno e sono gratuiti. I progetti garantiscono modularità e componibilità (intra area ed extra area) fino ad un massimo di 7 percorsi (max 300 ore a persona). Il periodo di svolgimento sarà a partire da maggio 2020 fino a maggio 2021
<b>Numero partecipanti</b>	8 persone per percorso.
<b>Attestato rilasciato</b>	Attestato di frequenza
<b>Destinatari</b>	Donne in possesso di: - qualifica o diploma professionale; - titolo di istruzione secondaria superiore; titolo universitario. Le partecipanti potranno essere: donne in cerca di prima occupazione; disoccupate o iscritte alle liste di mobilità che hanno perso il lavoro; studentesse che hanno assolto il diritto-dovere all'istruzione-formazione; occupate, con contratti di lavoro di diverso tipo, con occupazioni atipiche o saltuarie, in CIG, lavoratrici autonome
<b>Requisiti di accesso</b>	Requisiti formali: domicilio o residenza in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione al progetto. Requisiti sostanziali: qualifica professionale o diploma professionale; diploma di scuola secondaria superiore o laurea – saranno creati gruppi aula omogenei per titolo di studio. Sono richieste, in accesso, competenze base di Office, acquisite in pregressi percorsi di istruzione, formazione, apprendimento formale/non formale/informale
<b>Informazioni e Iscrizioni</b>	Contattare il numero 0522.240711 (oppure 353/4075367) o mandare una mail a: <a href="mailto:igherardi@ciofsre.org">igherardi@ciofsre.org</a>
<b>Criteri di selezione</b>	Verrà sottoposto alle potenziali beneficiarie (ancorché suddivise per titolo di studio) un test in 20 domande, calcolato in 100/100, con soglia di superamento pari ad almeno 60/100, relativo alle funzionalità base di Office
<b>Termini di partecipazione</b>	In fase di definizione
<b>Partenariato</b>	Fondazione Enaip - Fondazione Simonini – Irecoop Emilia Romagna – Aeca-Ciofs FP – Ial – Nuovo Cescot ER

